



Merkblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 Abs. 1 DSGVO

Der Schutz ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Daher informieren wir sie mit diesem Merkblatt über die Datenerhebung gem. Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO):

Identität des Verantwortlichen: Tagträume gGmbH, Fritz-Erler-Str. 5, 63073 Offenbach, vertreten durch die Geschäftsführung Anja Limberger

Datenschutzbeauftragter: Kathrin Schaufler, Ottersfuhrstr.18, 63073 Offenbach,
Tel.: 069/66166176, E-Mail: datenschutz-tagtraeume@t-online.de

Zweck der Datenverarbeitung: Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Erfüllung der vertraglichen oder vorvertraglichen Pflichten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b und c DSGVO. Die Rechtsgrundlage der Datenerhebung erfolgt gem. § 24 SGB VIII, § 79 SGB VIII i.V.m. § 30 HKJGB. Hierzu verarbeiten wir die personenbezogenen Daten der zu betreuenden Kinder (Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht) sowie personenbezogene Daten der Personensorgeberechtigten (Name, Adresse, Geburtsdatum, Verwandtschaftsverhältnis, Kommunikationsdaten) in der trägerübergreifenden, stadtweiten Betreuungsplatzwartelisten (ekweb), sowie in eigen erstellten Listen.

Nach Platzvergabe werden diese Daten in das städtische Betreuungsvertragsverzeichnis überführt. Die Verarbeitung der persönlichen Daten ist für die Wahrung der Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich (Art. 6 Abs. 1f DSGVO) und zur Erfüllung der Aufgaben aus dem Betreuungsvertrag und dem gesetzlichen Auftrag (Art. 6 Abs. 1 lit. b und c DSGVO)

Empfänger ihrer Daten: Der Träger übermittelt ihre personenbezogenen Daten an folgende Empfänger: Jugendamt der Stadt Offenbach (Amt 51, Sozialamt der Stadt Offenbach (Amt 50), sofern das zur Betreuung angemeldete Kind unter gesundheitlichen Einschränkungen leidet. Die Übermittlung erfolgt zum Zwecke der Bedarfsplanung und Abstimmung der Platzvergabe zwischen Einrichtungen in städtischer und freier Trägerschaft sowie zur Bezuschussung der belegten Plätze. Ihre personenbezogenen Daten werden an eine externe Buchhaltungsstelle (Firma Conscientia als Auftragsdatenverarbeiter) weitergegeben zum Zwecke der Abrechnung und allgemeinen Buchhaltung. Im Falle des Schutzauftrags werden die Daten nach interner Prüfung ggf. an das Jugendamt weitergegeben. Bei Kooperation mit externen Fachstellen wird immer die Einwilligung der Personensorgeberechtigten eingeholt.

Es findet keine Übermittlung ins Ausland statt.

Speicherung der Daten: Wir bewahren die personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie dies für den gesetzlichen Auftrag erforderlich ist. Betreuungsvertragsdaten werden gem. der gesetzlichen Vorgaben zehn Jahre nach Beendigung des Betreuungsvertrages gelöscht.

Ihre Rechte: Sie haben das Recht auf Auskunft, Berechtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie Datenübertragbarkeit gem. Art. 15 bis 21 DSGVO. Die Verarbeitung ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen und Satzungen im öffentlichen Interesse. Für Daten, die für den gesetzlichen Zweck nicht erforderlich sind, benötigen wir ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen wird davon nicht berührt. Gem. Art. 77 DSGVO haben sie das Recht sich bei rechtswidriger Verarbeitung ihrer Daten bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren.

Es finden keine automatisierten Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art. 4 DSGVO statt.



Einwilligung zur Veröffentlichung von Daten:

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name, Vorname des Kindes _____

Ich / wir erkläre(n) mein / unser Einverständnis, dass nachfolgende Daten veröffentlicht werden dürfen:

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

1.) Veröffentlichung des Geburtsdatums samt Namen innerhalb der Gruppe (z.B. Geburtstagskalender, Aushänge)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2.) Veröffentlichung des Vornamens mit Foto innerhalb der Gruppe und im Flur (z.B. Garderobenfächer, Eigentumsfächer)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
3.) Bildmaterial des Kindes zur Dokumentation der internen pädagogischen Arbeit (z.B. tägliche Aushänge an der Tür, Portfolio) <i>Löschung mit Beendigung des Betreuungsvertrages</i>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4.) Bild- und Filmmaterial des Kindes zur internen Dokumentation und Fallbesprechung der Bildungsprozesse des Kindes (Marte Meo – weitere Informationen über Marte Meo erhalten sie im Büro) <i>Löschung mit Beendigung des Betreuungsvertrages</i>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
5.) Bild- und Filmmaterial des Kindes für interne und hausübergreifende Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen der pädagogischen Fachkräfte Tagträume gGmbH (Marte Meo, Einzelcoaching mit einer externen Fachkraft)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
6.) Bild- und Filmmaterial des Kindes für Marte Meo Elterngespräche (siehe Marte Meo Infobrief, Punkt 6)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
7.) Bildmaterial für die Homepage (anlassbezogene Einwilligung wird vorab zu jedem Bild eingeholt)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
8.) Bildmaterial für die Presse (anlassbezogene Einwilligung wird vorab eingeholt)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Die Einwilligung erfolgt freiwillig. Sie haben sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Verarbeitung zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen wird davon nicht berührt.

Ort, Datum _____

Unterschrift der Personensorgeberechtigten _____